CODICE ETICO – ARIATTA Ingegneria dei Sistemi

Il presente codice etico e stato fatto circolare, è stato approvato da tutti i membri del CDA e degli associati.

Il documento è stato autorizzato dal presidente del CDA e dall'amministratore delegato in data 02/10/2023.

Presidente del CDA

Gianfranco Ariatta

Amministratore delegato

Alberto Ariatta

TABLE OF CONTENTS

Premessa 5

1. Introduzione 6

1.1 Il concetto di etica 6

1.2 Il codice etico 6

1.3 Il codice etico di ARIATTA 6

2. Destinatari 6

3. Ambito di applicazione e relative violazioni 7

4. I valori Aziendali 7

4.1 Legalità 7

4.2 Trasparenza, correttezza e lealtà 7

4.3 Buona fede 8

4.4 Equità 8

4.5 Diligenza 8

4.6 Reputazione 8

4.7 Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane 8

4.8 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 8

4.9 Rispetto e tutela dell'ambiente 9

4.10 Tutela dei soci e dei creditori 9

4.11 Tutela delle informazioni riservate e dei dati personali 9

4.12 Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità 9

4.13 Contrasto al conflitto di interessi 9

4.14 Sicurezza Informatica 10

4.15 Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente 10

5. Norme di relazione 10

5.1 Norme di relazione con il personale interno ed esterno 10

5.2 Norme di relazione con i Clienti 11

5.3 Norme di relazione con terzi 11

5.4 Norme di relazione con i fornitori 11

5.5 Norme di relazione con le istituzioni pubbliche 12

5.6 Norme di relazione con l'autorità giudiziaria 12

5.7 Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici 12

5.8 Norme di relazione con Revisori e Sindaci 13

5.9 Norme di relazione con la concorrenza 13

6. Comunicazione e gestione delle informazioni 13
6.1 Comunicazioni societarie 13
6.2 Rapporti con i mezzi di informazione 13
6.3 Trasparenza delle registrazioni contabili 13
7. Modello di attuazione del Codice Etico 14
7.1 Conoscenza e applicazione 14
7.2 Revisione del Codice Etico 14
7.3 Comunicazione 14

Premessa

ARIATTA Ingegneria dei Sistemi offre una vasta gamma di servizi che vanno dagli studi di fattibilità e di concept alla progettazione esecutiva e di dettaglio, dalle simulazioni e modellazioni energetiche ai fini LEED alla direzione lavori, dai collaudi in corso d'opera al Commissioning e alle certificazioni energetiche.

In particolare, ARIATTA Ingegneria dei Sistemi si occupa di:

- Progettazione MEP e Direzione Lavori;
- Building Information Modeling – Revit 3D;
- Progettazione Data Center, in conformità agli standard Uptime Institute / TIA 942;
- Supporto consulenziale per la Certificazione Uptime Institute/TIA 942;
- Supporto consulenziale per la Certificazione LEED;
- Fisica dell'edilizia: modellazione energetica, acustica, progettazione illuminotecnica;
- Simulazioni di termodinamica e fluidodinamica computazionale (CFD);
- Testing and Commissioning, Energy Certifications, Feasibility Studies.

1. Introduzione

1.1 Il concetto di etica

L'etica è definibile come il complesso delle norme morali e di comportamento di un individuo, di un gruppo o di un'epoca.

Nel mondo aziendale può considerarsi "etico" ogni comportamento finalizzato alla sana e corretta competizione, nonché al costruttivo e rispettoso rapporto con gli interlocutori aziendali, discordante da comportamenti opportunistici e lesivi del mercato

1.2 Il codice etico

Il Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare l'insieme dei valori etici cui ARIATTA INGEGNERIA DEI SISTEMI (da qui in poi abbreviata in ARIATTA) si ispira, la cui osservanza da parte dei destinatari costituisce l'elemento fondante per il buon funzionamento e la reputazione dell'azienda stessa.

Il fine è quello di condividere gli stessi valori e di porli come riferimento per ogni decisione e comportamento assunto da chi opera in azienda, a qualsiasi livello gerarchico si trovi.

La predisposizione di un Codice Etico garantisce un'efficace attività di prevenzione e contrasto alle violazioni delle leggi applicabili alla sua attività. In particolare, il Codice è integrato da procedure specifiche predisposte per prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e norme collegate.

1.3 Il codice etico di ARIATTA

Il presente Codice raccoglie l'insieme dei principi che ARIATTA si impegna a rispettare, e rappresenta lo strumento guida di deontologia aziendale.

Scopo del Codice Etico è formalizzare i principi e gli standard di comportamento desiderati nonché creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

ARIATTA interpreta il concetto di "Etica" non solo come una serie di norme e condotte ma anche come modus vivendi, configurandola come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui, interni ed esterni, con cui ARIATTA si relaziona, con la salvaguardia e conservazione delle risorse ambientali e con i principi cardine del Get It Fair.

L'obiettivo è quello di assicurare che i valori fondamentali di ARIATTA siano chiaramente definiti e che costituiscano per tutti un riferimento costante nello svolgimento della propria attività, permettendo inoltre di creare una visione e una cultura condivisa.

La condivisione di questo complesso di valori è riconosciuta come la forza motrice dell'azienda e come la fonte principale del suo successo, della sua immagine.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di ARIATTA, nonché l'integrità dei rispettivi patrimoni economici ed umani.

In tutte le attività, ARIATTA adotta come principio ispiratore il principio di legalità, ossia il rispetto di tutte le leggi e normative di riferimento nei Paesi in cui opera.

2. Destinatari

Il presente Codice si applica ai soci, ai collaboratori e a tutti i dipendenti di ARIATTA, a tutti i collaboratori esterni (consulenti, professionisti terzi, intermediari, partner commerciali, agenti e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con ARIATTA), ai Fornitori, agli appaltatori, ai Clienti ed a tutti gli altri stakeholders (i destinatari del Codice verranno di seguito denominati "Destinatari").

3. Ambito di applicazione e relative violazioni

I principi e i contenuti del Codice costituiscono obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa e i comportamenti che devono essere tenuti da tutti i Destinatari.

I Destinatati del Codice sono quindi tenuti ad osservarne le previsioni e a farle rispettare.

ARIATTA valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando, nell'esercizio del proprio potere imprenditoriale, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

La violazione delle norme e delle procedure presenti nel Codice oppure il comportamento costituente uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 costituirà grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla Legge e dal contratto sottoscritto tra le parti e potrà implicare risoluzione immediata del rapporto ex art. 1456 c.c. da parte di ARIATTA, per inadempimento di controparte, nonché la richiesta di risarcimento di quanto subito dalla stessa ed adeguatamente documentato.

Il presente Codice Etico ha validità sia in Italia sia all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari o opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui ARIATTA si dovesse trovare ad adoperare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

ARIATTA è tenuta a informare i Destinatari sui contenuti del presente Codice Etico, dei regolamenti interni e delle circolari interne aziendali.

4. I valori Aziendali

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra ARIATTA e i rispettivi stakeholders, sia interni (management, personale dipendente, collaboratori) che esterni (clienti e fornitori - attuali e potenziali - finanziatori e creditori, istituzioni pubbliche e collettività), assume assoluto rilievo l'etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale interno ed esterno, oltre e al di là della norma e delle procedure aziendali.

ARIATTA, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, riconosce e segue i principi di seguito descritti:

4.1 Legalità

ARIATTA rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutto il personale interno ed esterno delle Società deve avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non deve perseguire l'utile personale o aziendale, a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

4.2 Trasparenza, correttezza e lealtà

ARIATTA rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, per raggiungere i propri obiettivi economici, da perseguirsi esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, fondata sull'esperienza e sull'attenzione al cliente. ARIATTA, inoltre, adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte del personale interno ed esterno, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione. Nello svolgimento della propria attività per ARIATTA, i Destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice.

4.3 Buona fede

Tutto il personale interno ed esterno di ARIATTA dovrà agire ispirando il proprio operato al principio di buona fede, nella convinzione genuina di agire in maniera corretta e nel sostanziale rispetto delle regole e degli altri soggetti.

4.4 Equità

ARIATTA opera evitando comportamenti discriminatori e opportunistici. Nel perseguire tale scopo non effettua discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

4.5 Diligenza

ARIATTA si impegna ad operare con il massimo impegno e professionalità nello svolgimento degli incarichi e delle mansioni affidate nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze.

4.6 Reputazione

ARIATTA basa la propria attività su comportamenti corretti, coerenti ed improntati alla reciproca soddisfazione.

ARIATTA si impegna ad infondere nei suoi dipendenti e collaboratori l'importanza dell'immagine aziendale e della qualità dei servizi offerti.

Gli incarichi e le mansioni affidati sono svolti con il massimo grado di responsabilità professionale e morale.

Il rispetto di tali principi costituisce elemento essenziale della prestazione lavorativa, traducendosi in un comportamento responsabile nei confronti di ARIATTA.

4.7 Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane

Le risorse umane interne sono considerate indispensabili e determinanti per il successo delle attività dell'azienda.

ARIATTA favorisce la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze, il riconoscimento del merito e, nello stesso tempo, richiede a tutto il personale interno ed esterno dedizione, impegno e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.

4.8 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ARIATTA considera di primaria importanza la sicurezza degli ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica dei lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia.

ARIATTA chiede a tutti i propri Destinatari il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate.

Vengono di seguito esplicitati i principi e i criteri fondamentali nei quali ARIATTA si riconosce e che promuove al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori:

- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere e prevenire i rischi alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare azioni di prevenzione, mirando ad un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.
- evitare ogni forma di rischio;

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

4.9 Rispetto e tutela dell'ambiente

ARIATTA si impegna ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, ritenendo che il processo di digitalizzazione del Paese possa fornire un aiuto concreto, positivo e virtuoso non solo in termini di snellimento dei processi aziendali, ma anche nei termini di un maggiore rispetto dell'ambiente e un miglioramento dell'efficienza energetica.

4.10 Tutela dei soci e dei creditori

ARIATTA riconosce nei Soci il proprio elemento costitutivo e fondante e s'impegna a supportare, valorizzare e completare la loro attività.

Nel perseguimento degli interessi dell'azienda, vi è il dovere di astenersi dal porre in essere attività e comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dei diritti e degli interessi di soci e creditori

4.11 Tutela delle informazioni riservate e dei dati personali

Ogni informazione è strettamente di proprietà di ARIATTA e deve ritenersi riservata.

ARIATTA si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività di impresa.

Ogni informazione, dato o documento conosciuto nell'esercizio dell'attività di ogni singolo lavoratore è riservato e non può essere divulgato in alcun modo, se non in coerenza con le procedure aziendali.

Le banche dati di ARIATTA possono contenere dati e informazioni tutelati dalla normativa in materia di protezione di dati personali e come tali devono essere gestiti nel rispetto degli obblighi imposti dalle disposizioni vigenti.

4.12 Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità

ARIATTA riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa dell'azienda stessa e, in quanto tale, pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla.

Tutto il personale interno ed esterno di ARIATTA, anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro, è tenuto a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali dell'azienda, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative ad ARIATTA, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificatamente pattuiti. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale.

ARIATTA si impegna, inoltre, a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

4.13 Contrasto al conflitto di interessi

ARIATTA rispetta la sfera privata dei Destinatari del presente Codice, anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi di ARIATTA e con gli obblighi assunti e derivanti dalla tipologia di collaborazione in essere. Al riguardo, tutti i Destinatari devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, dovendosi astenere dalla possibilità di avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Nell'esercizio della propria attività ARIATTA evita situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti "terzi" rispetto ad ARIATTA.

Non è in alcun modo ammissibile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione; accettare ed offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con ARIATTA; utilizzare la propria posizione all'interno dell'azienda, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della stessa.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al CdA, astenendosi dall'esecuzione dell'attività in conflitto.

4.14 Sicurezza Informatica

Con specifico riguardo alle problematiche connesse al rischio informatico, ARIATTA, conscia dei continui cambiamenti delle tecnologie, si è posta come obiettivo l'adozione di efficaci politiche di sicurezza informatica.

4.15 Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente

Il risultato delle attività di ARIATTA ed il rispetto dei valori prefissati trova compimento nei servizi realizzati, garantendone sempre la qualità.

5. Norme di relazione

La condotta dei soggetti, interni ed esterni ad ARIATTA, deve essere sempre basata sul rispetto di valori e principi contenuti nel presente Codice. I Destinatari devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento dell'azienda e i contenuti del Codice.

Obiettivo primario di ARIATTA è infatti instaurare rapporti con gli stakeholder nel rispetto delle leggi e del proprio sistema di valori, garantendo il mantenimento degli impegni assunti nei loro confronti, rispettandone gli interessi e perseguendo i propri obiettivi.

5.1 Norme di relazione con il personale interno ed esterno

ARIATTA si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali.

Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato. ARIATTA fornisce ai candidati informazioni corrette ed esaustive relativamente all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Al candidato è chiesto di trasmettere correttamente al selezionatore tutte le informazioni utili a rendere il processo di selezione efficace ed efficiente.

ARIATTA s'impegna a investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del personale interno ed esterno, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze. S'impegna inoltre a promuovere una politica di sviluppo dell'occupazione, diretta e indotta, che si coniughi con le strategie di crescita e redditività d'impresa.

ARIATTA riconosce e tutela il diritto dei dipendenti a iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto degli artt. 39, 40 e 49 della Costituzione.

In tema di sicurezza, ARIATTA considera imprescindibili tutti quegli interventi tesi a migliorare le condizioni lavorative dei dipendenti, informandoli e sensibilizzandoli, all'atto dell'assunzione come nel prosieguo del percorso professionale, sulle tematiche di igiene e sicurezza, ai sensi del d.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali dei dipendenti e dei collaboratori sono gestiti esclusivamente da persone autorizzate e, ove necessario, previo consenso dell'interessato.

È vietata la trasmissione di tali dati al di fuori di norme e procedure specifiche di controllo.

5.2 Norme di relazione con i Clienti

ARIATTA considera obiettivo primario la soddisfazione dei clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.

Gli esponenti aziendali non devono promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di ARIATTA o personali: la soddisfazione del cliente deve avvenire per via di una qualità ottimale dei servizi

ARIATTA fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

ARIATTA si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia a dati personali, e ad usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione.

Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi ad ARIATTA e al suo personale interno ed esterno.

ARIATTA assicura che il proprio personale interno ed esterno applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

5.3 Norme di relazione con terzi

È assolutamente vietato offrire a terzi, direttamente o indirettamente, ovvero ricevere, regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) con la finalità di promuovere o favorire un vantaggio per ARIATTA o, anche non economico, in contrasto a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente, se e quando siano di modico valore1 e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

5.4 Norme di relazione con i fornitori

Il processo di selezione dei fornitori avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali ed industriali di ARIATTA e, comunque, a creare alla stessa maggior valore. L'adesione, da parte di tali soggetti, al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo al D.Lgs. 231/2001, è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione.

ARIATTA adotta inoltre procedure specifiche al fine di utilizzare criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con fornitori in modo da garantire trasparenza e correttezza nel pieno rispetto di impegni espliciti e disciplinati da contratti esaustivi. ARIATTA imposta tali contratti in modo legale, corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere quelle circostanze che potrebbero influire in modo significativo sulla relazione instaurata.

ARIATTA s'impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad autorizzazione scritta. Il compenso dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i

pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

5.5 Norme di relazione con le istituzioni pubbliche

Ai fini del presente Codice, per "Pubblici Funzionari" si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

ARIATTA ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le apposite procedure aziendali, da chi è specificamente e formalmente incaricato da ARIATTA a trattare o ad avere contatti con Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio appartenenti a dette amministrazioni.

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere effettuati, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire ad ARIATTA un indebito o illecito vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee, anche di modico valore e/o importo.

ARIATTA condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguirne un indebito od illecito interesse o vantaggio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione da chiunque posti in essere. Nello specifico, è proibito promettere o versare denaro od altri beni o concedere altre utilità a Pubblici Funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di ARIATTA, neppure a seguito di illecite pressioni. È altresì vietato indurre Pubblici Ufficiali/incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera.

Infine, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ARIATTA non potrà farsi rappresentare da soggetti che possano trovarsi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

5.6 Norme di relazione con l'autorità giudiziaria

ARIATTA si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, in qualunque modo, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire nei confronti dell'Autorità Giudiziaria stessa.

5.7 Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati, e di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure pro – tempore vigenti. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza.

Non è ammessa da parte di ARIATTA l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non quando espressamente permessi e previsti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari.

5.8 Norme di relazione con Revisori e Sindaci

ARIATTA garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. ARIATTA inoltre agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo.

Nell'ambito dei rapporti con Revisori e Sindaci, ARIATTA garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e si impegna a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

5.9 Norme di relazione con la concorrenza

La politica commerciale di ARIATTA si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza ed in ottica di fair competition

6. Comunicazione e gestione delle informazioni

6.1 Comunicazioni societarie

ARIATTA si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuta nei confronti di Autorità di controllo (Agenzia delle Entrate, Agenzie delle Dogane ecc.) in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni nei confronti delle Autorità di controllo.

6.2 Rapporti con i mezzi di informazione

Le informazioni afferenti ad ARIATTA e dirette ai mass media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti e/o da implementare. Il personale interno ed esterno, qualora richiesto di fornire informazioni o rilasciare interviste, dovrà comunicarlo alla funzione competente, e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, chiara, completa e trasparente, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice, e tale da riflettere in modo omogeneo le immagini e le strategie adottate da ARIATTA, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

6.3 Trasparenza delle registrazioni contabili

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, il personale interno ed esterno dovrà attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti rilevanti ai sensi del Decreto.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste da ARIATTA.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

7. Modello di attuazione del Codice Etico

7.1 Conoscenza e applicazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari: eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice debbono essere tempestivamente discussi con la Direzione. Tutti coloro che collaborano con ARIATTA, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a far osservare i principi del presente Codice. In nessun modo, l'agire a vantaggio di ARIATTA può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

È fatto obbligo ad ogni socio, amministratore, dipendente o collaboratore di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e alla Direzione in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione;
- riferire alla Direzione circa possibili casi di richieste o violazione del Codice Etico. Le comunicazioni devono essere redatte per iscritto ed inviate alla Direzione.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

7.2 Revisione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione di ARIATTA assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione.

7.3 Comunicazione

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet di ARIATTA, da cui è liberamente scaricabile.